

**2023/2024**

**MODUL AJAR**

**BAB 6 : SAMPAIKAN MELALUI SURAT**

**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**

Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

PENYUSUN

NIP

KELAS/PASE

: ADMIN GURUBANTU.COM

: -

: VII / D

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**MODUL AJAR**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |
| --- |
| **INFORMASI UMUM** |

|  |  |
| --- | --- |
| **identitas** | **IDENTITAS MODUL** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOM** | **KOMPETENSI AWAL** |

* Melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat.
* Mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik.
* Memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik.
* Membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti.
* Mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk pada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik.
* Mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.
* Memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.
* Berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun.
* Mendiskusikan analisisnya terhadap informasi di ruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.
* Mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak.
* Berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat.
* Berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.
* Berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.

|  |  |
| --- | --- |
| **download** | **SARANA DAN PRASARANA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gawai | 4. | Buku Teks | 7. | Handout materi |
| 2. | Laptop/Komputer PC | 5. | Papan tulis/White Board | 8. | Infokus/Proyektor/Pointer |
| 3. | Akses Internet Gurubantu.com | 6. | Lembar kerja | 9. | Referensi lain yang |

|  |  |
| --- | --- |
| **301-3017370_training-training-and-development-png** | **MODEL PEMBELAJARAN** |

*Project Based Learning* (PBL) terintegrasi pembelajaran berdiferensiasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **508-5084521_download-female-profile-icon-png-clipart-computer-icons-removebg-preview** | **PROFIL PELAJAR PANCASILA** |  | **kisspng-how-to-study-in-college-study-skills-computer-icon-5af6296c179804** | **TARGET PESERTA DIDIK** |
|  | 1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang maha Esa 2. Bergotong royong, Berkebinekaan global, Mandiri, Bernalar Kritis, dan Kreatif |  |  | Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar. |

|  |
| --- |
| **KOMPETENSI INTI** |

|  |
| --- |
| 1. **TUJUAN PEMBELAJARAN** |

* Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat.
* Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik.
* Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik.
* Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti.
* Peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk pada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik.
* Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.
* Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.
* Peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun.
* Peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi di ruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.
* Peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak.
* Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat.
* Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.
* Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.

|  |
| --- |
| 1. **PEMAHAMAN BERMAKNA** |

* Mampu Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi serta dapat Berkomunikasi Melalui Surat Dengan Santun.
* Mampu Menganalisis Informasi di Ruang Bincang

|  |
| --- |
| 1. **PERTANYAAN PEMANTIK** |

* Apa yang dimaksud dengan surat pribadi dan surat resmi?
* Apa tujuan seseorang menulis surat?
* Bagaimana cara menyusun surat yang baik dan santun?

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-1*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Pada kegiatan ini, peserta didik diajak untuk melihat bentuk, isi, dan bahasa yang digunakan dalam menulis surat pribadi. Dengan membaca dan menjawab pertanyaan terkait surat pribadi ini, peserta didik berlatih untuk mengakses informasi dalam surat, serta menganalisis maksud serta tujuan penulis surat secara tepat. * Peserta didik dapat membaca contoh surat pribadi ini secara mandiri, atau agar lebih menarik. * Guru dapat meminta salah satu peserta didik membacakan contoh surat pribadi ini dengan lantang sementara peserta didik lain menyimak. * Setelah itu, ajaklah peserta didik untuk menjawab pertanyaan dan menuliskan jawaban mereka di buku tulis. * Pertanyaan untuk peserta didik: * Siapakah nama pengirim surat ini? * Siapakah Kakak Nakula, penerima surat ini? * Tuliskan kalimat yang menggambarkan kesan pertama penulis surat kepada Kakak Nakula! * Pada paragraf keberapa penulis mengungkapkan kekesalannya kepada Kakak Nakula? * Tuliskan kembali harapan penulis kepada Kakak Nakula dalam paragraph terakhir surat tersebut! * Apa tujuan penulis mengirimkan surat kepada Kakak Nakula? |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-2*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Setelah melihat dan menganalisis surat pribadi, pada kegiatan ini peserta didik diajak melihat bentuk, isi, dan bahasa yang digunakan dalam surat resmi. * Guru mengajak peserta didik untuk membaca senyap, mencermati contoh surat resmi dan menjawab pertanyaan setelahnya. * Kapan dan di mana acara rapat akan diselenggarakan? * Siapa yang diundang untuk menghadiri acara rapat tersebut? * Kegiatan apa yang dipersiapkan dalam rapat tersebut? * Siapa yang mengundang dalam kegiatan tersebut? * Menurutmu, mengapa kepala sekolah membubuhkan tanda tangannya dalam kegiatan tersebut? * Menurutmu, apa yang akan dibicarakan dalam rapat tersebut? |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-3*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Guru memastikan peserta didik memahami makna kata dengan partikel 'pra-' pada surat tersebut. * Pada kegiatan jelajah kata, peserta didik dapat diminta untuk mengisi kalimat rumpang dengan mencari pilihan jawabannya pada kotak yang tersedia. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-4*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Peserta didik telah mencermati contoh surat pribadi dan surat resmi. Dengan membandingkan kedua jenis surat tersebut, peserta didik lebih memahami perbedaan bentuk, unsur, dan tujuan kedua surat tersebut. Tak hanya itu, peserta didik diharapkan menyadari perbedaan unsur kebahasaan yang digunakan dalam tiap surat.   Berikut adalah contoh hasil analisis peserta didik.  Tabel 6.4 Unsur-Unsur Surat   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Unsur Surat** | **Surat Pribadi kepada Kakak Nakula** | **Surat Undangan Rapat Osis** | | Kop surat | Tidak ada | Ada | | Nomor surat | Tidak ada | Ada | | Tanggal surat | Ada | Ada | | Alamat surat | Ada | Ada | | Lampiran | Tidak ada | Ada | | Prihal | Tidak ada | Ada | | Salam pembuka | Tidak ada | Ada | | Isi surat | Ada | Ada | | Salam penutup | Ada | Ada | | Tanda tangan penanggung jawab | Tidak ada | Ada | | Nama dan tanda tangan penulis surat | Nama ada, tidak ada tanda tangan | Ada | |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-5*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Peserta didik telah terpajan dengan contoh surat pribadi dan surat resmi di lingkup sekolah. Setelah menganalisis isi, tujuan, serta unsur dari kedua surat tersebut, kali ini peserta didik diharapkan dapat membandingkan unsur-unsur pada surat resmi dan surat pembaca di Harian Kompas dengan menuliskan analisisnya pada tabel di Buku Siswa. * Setelah mengisi tabel tersebut, peserta didik dapat mendiskusikan hasil analisis mereka dengan kawan sebangku. * Dalam kegiatan diskusi ini, guru dapat mengingatkan cara menyampaikan pendapat dengan jelas dan santun, serta menyertakan fakta-fakta untuk memperkuat opini mereka. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-6*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Untuk memulai kegiatan belajar pada pertemuan 6 guru dapat mengajak peserta didik bersama-sama memasuki ruang bincang atau media sosial tertentu untuk melihat bagaimana pertukaran pesan berlangsung. * Media sosial daring dikenali dengan gaya berkomunikasi yang didominasi oleh bahasa lisan. Pasalnya, berbicara di media sosial tentu berbeda dengan kegiatan berbicara secara langsung di mana peserta didik dapat melihat lawan bicaranya, lalu menyesuaikan gaya berbicara mereka. Di media sosial, sering kali peserta didik tidak mengetahui siapa lawan bicara mereka, apakah lebih tua atau lebih muda. Meski demikian, peserta didik tetap harus menyesuaikan penggunaan bahasanya. * Guru menyampaikan aturan atau Norma kesantunan dalam berbahasa perlu tetap dijaga. Beberapa hal yang menjadi indikator kesantunan dalam berbahasa di ruang bincang atau media social adalah pemilihan kata sapaan, kata ganti (pronomina), dan penggunaan kata baku dan tidak baku. * Contoh pertanyaan percakapan jalur pribadi antara Hani dan Doni melalui media sosial WhatsApp. * Kegiatan apa yang sedang Hani dan Doni bicarakan? * Bagaimana Hani dan Doni saling mengenal? * Menurut sapaan yang digunakan, bagaimana kira-kira hubungan Hani dan Doni? Siapa yang lebih senior di antara mereka? |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-7*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Setelah membaca dan mendiskusikan kata ganti atau pronomina, peserta didik diajak untuk menemukenali kata ganti pada surat pribadi, surat resmi, dan surat pembaca yang telah dipelajari pada bab ini. * Setelah peserta didik menandainya, minta peserta didik mendiskusikan pertanyaan sebagai berikut. * Pronomina apa yang digunakan pada surat pribadi, surat resmi, dan surat pembaca? * Adakah persamaan dan perbedaan pronomina yang digunakan pada ketiga jenis surat tersebut? Apa saja persamaan dan perbedaan tersebut? * Selain menemukenali penggunaan pronomina pada surat-surat tersebut, peserta didik juga dapat digali pemahamannya melalui kegiatan permainan sebagai berikut.   Melalui permainan ini, guru dan peserta didik diajak untuk bersama-sama belajar dari pengalaman keseharian mereka ketika berkomunikasi di ruang bincang. Cara bermain:   * Kosongkan bagian tengah kelas. * Bentuk sebuah lingkaran menggunakan 4--5 kursi peserta didik. * Di dalam lingkaran tersebut, simpan 2 buah kursi yang berhadapan. Guru duduk di salah satu kursi ini. * Tentukan waktu permainan, misalnya 10--15 menit. * Saat permainan dimulai, hanya dua orang peserta didik yang boleh memasuki area permainan. Satu orang peserta didik akan duduk berhadapan dengan guru untuk menceritakan pengalamannya berkomunikasi di ruang bincang. Misalnya, salah menebak usia lawan bicara, salah mengartikan singkatan sehingga terjadi kesalahpahaman, dan lain-lain. Sementara 1 peserta didik yang lain duduk menunggu di kursi yang dibentuk melingkar. Peserta didik-peserta didik lain yang belum memasuki “mangkuk permainan” harus duduk mendengarkan. * Tugas guru adalah mendengarkan dan mencatat pengalamanpengalaman peserta didik untuk kemudian dibahas bersama di kelas, terutama berkaitan dengan pembelajaran tentang kesantunan berbahasa: kata sapaan, kata ganti, dan penggunaan kata baku dan tidak baku. * Melalui permainan ini, peserta didik diajak untuk mendengarkan dengan cermat pengalaman peserta didik lain yang dapat menjadi bahan pembelajarannya. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-8*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Melalui Kegiatan 8, peserta didik diajak untuk mengubah pesan sehari-hari mereka menjadi pesan yang lebih santun dan baku, terutama dalam pertukaran pesan dengan guru. * Berlatih menggunakan kerangka pesan dalam kegiatan ini akan membantu peserta didik untuk mempertimbangkan pemilihan kata dan gaya bahasa yang baik dan santun saat harus meminta izin.   **Contoh kegiatan menulis peserta didik**  Meminta izin tidak mengikuti pelajaran olahraga besok karena kaki baru terkilir.   |  |  | | --- | --- | | Pembuka | Selamat sore, Bu Ani | | Perkenalan diri | Saya Ria, murid kelas VII SMP Bintang Terang | | Maksud dan tujuan | Bu, saya mohon izin tidak dapat mengikuti pelajaran olahraga besok karena kaki saya baru saja terkilir | | Penutup | Terima kasih atas pengertiannya, Bu Ani |  * Selain baik dan santun, pesan pada media sosial juga harus jelas dan ringkas. Melalui beberapa kegiatan di atas, peserta didik telah belajar untuk menyampaikan maksud dan gagasan serta berkomunikasi secara ringkas dan santun. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-9*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Melalui Kegiatan 9, peserta didik diajak mencari informasi yang benar dan akurat di media sosial dengan meneliti kepakaran tokoh yang menuliskan informasi tersebut. * Saat mendampingi kegiatan mendiskusikan usulan terhadap Tira, guru meminta peserta didik untuk membayangkan dirinya sebagai Tira yang mengalami permasalahan dengan kucingnya tersebut. Saat merasa lelah dan cemas dengan kondisi kucingnya yang sakit, membaca pesan yang empatik tentunya sangat menghibur. * Kemudian, tanyakan pertanyaan pemantik berikut untuk mengembangkan diskusi peserta didik. * Mengapa memilih penanggap tersebut? * Tunjukkan atau bacakan ulang kalimat tanggapan yang empatik tersebut kepada teman. Apakah teman kalian juga sependapat bahwa pendapat tersebut empatik? * Apabila kalian berbeda pendapat tentang penanggap yang sebaiknya diikuti oleh Tira, diskusikan mana yang lebih penting, apakah pengalaman dan profesi penanggap tersebut, atau isi tanggapan yang empatik? * Guru perlu menekankan bahwa diskusi berpasangan mengutamakan peserta didik untuk menjelaskan pendapatnya dengan baik dan didukung oleh argumen yang jelas. * Guru juga dapat menjelaskan bahwa peserta didik dapat memiliki perbedaan persepsi karena pengetahuan dan pengalaman berinteraksi di media sosial juga berbeda. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-10*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Dengan memilah fakta dan opini, peserta didik dapat membuat pertimbangan-pertimbangan yang akan membantunya kelak untuk mengambil keputusan. * Melalui ruang bincang “Situs Masalah” dan “Ruang Bincang Tim Duta Adiwiyata”, peserta didik diajak berlatih memilah fakta dan opini, memberi saran dengan santun, dan mengambil keputusan. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-11*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Pada Kegiatan ini, peserta didik berlatih mengisi kalimat rumpang dengan pilihan kata yang baku dan santun sesuai dengan konteks surat resmi.   Conton badan surat yang dibuat peserta didik adalah sebagai berikut.   |  | | --- | | Dengan ini, kami menyatakan bahwa pengurus OSIS SMP Putra Bangsa bermaksud mengadakan studi banding ke SMP Negeri 13 Surabaya. Kegiatan ini akan kami laksanakan pada :  Hari/tanggal : Jumat, 13 Oktober 2020  Waktu : 08.00 - -11.00 WIB  Jumlah peserta : 40 peserta didik dan 2 guru pendamping  Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami berharap Bapak/ Ibu Kepala Sekolah dapat menerima kunjungan kami. Agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang kami rencanakan, kami sertakan daftar pertanyaan yang ingin kami diskusikan terkait pengembangan kegiatan ekstrakurikuler SMP 13 yang ingin kami pelajari. | |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-12*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Sekalipun kegiatan menulis surat pribadi sering menjadi kegiatan yang personal, guru perlu mengingatkan peserta didik bahwa surat pribadi perlu ditulis dalam bahasa yang santun, baik, dan efektif. Guru perlu menekankan bahwa: * menggunakan bahasa yang santun dan baku tidak membuat komunikasi menjadi kaku. * menggunakan bahasa yang santun dan baku menghindarkan kesalahpahaman dengan penerima surat. * maksud dan tujuan dalam surat pribadi perlu diungkapkan dengan jelas agar mudah dipahami oleh penerima surat. * Dalam menilai surat pribadi yang dibuat oleh peserta didik, guru perlu mengapresiasi upaya peserta didik, misalnya dengan menunjukkan kelebihan dan keunikan surat yang dibuatnya. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

| ***Pertemuan Ke-13*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Pendahuluan (10 Menit)** | | |
| 1. | Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran | |
| 2. | Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan. | |
|  | | |
| **Kegiatan Inti**  **(90 Menit)** | | * Kegiatan 12b ini dapat dipilih guru yang mengajar di sekolah yang menyediakan fasilitas daring atau sekolah yang memiliki banyak peserta didik yang dapat mengakses fasilitas daring. * Peserta didik yang memiliki media sosial tentu terhubung dengan figur publik yang mereka sukai. Ajak mereka mendiskusikan figure publik tersebut dengan mendiskusikan pertanyaan berikut. * Mengapa ia menyukai figur publik tersebut? * Pesan positif apakah yang ditulisnya? * Bagaimana reaksi pengikutnya terhadap pesan tersebut? * Bagaimana pengaruh sebuah pesan yang ditulis di media social terhadap pengguna media sosial? * Mengapa kita perlu memikirkan setiap pesan yang kita tulis di media sosial? * Sebelum peserta didik menuliskan surat untuk seseorang dalam pesan di media sosial, ajak peserta didik membaca ulang surat yang ditulisnya itu untuk mempertimbangkan pengaruh penggunaan kata dan kata sapaan dalam surat tersebut terhadap penerima surat pengguna media sosial yang lain. * Jurnal membaca pada bab ini dapat digunakan peserta didik untuk menulis kutipan favorit yang mereka temukan saat membaca buku fiksi dengan tema surat-menyurat. * Peserta didik dapat berdiskusi atau bertukar pengalaman membaca dengan sesamanya dan mencoba menemukan buku-buku tersebut di perpustakaan. Mereka pun dapat menemukan dan mengunduh secara cuma-cuma di laman https://gln.kemdikbud.go.id/glnsite/category/modul-gls/ atau literacycloud.org * Pada jurnal ini, peserta didik diminta untuk menuliskan kutipan atau perkataan menarik yang diucapkan tokoh dalam buku. * Daftar rekomendasi buku bertema surat pada Buku Siswa dapat memandu peserta didik untuk menentukan pilihannya. * Guru perlu memberikan penghargaan dan tanggapan terhadap komentar peserta didik dalam Jurnal Membaca. * Akan lebih baik apabila guru menyempatkan membaca sinopsis bukubuku dalam daftar rekomendasi agar dapat memberikan komentar dengan spesifik. |
| **Penutup (10 Menit)** | | |
| 1. | Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. | |
| 2. | Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan. | |
| 3. | Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. | |
| 4. | Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **..............................................**  NIP. ....................................... |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **Admin Gurubantu.com**  NIP. https://www.gurubantu.com |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**ASESMEN / PENILAIAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

**A. ASESMEN/PENILAIAN**

**1. Penilaian Pembelajaran 1**

**a. Rubrik Penilaian**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hal yang di Nilai** | **Nilai Maksimal** | **Perolehan Nilai** |
|  | No 1 sampai 10 apabila dijawab dengan benar dan lengkap maka nilainya maksimal | **100** |  |
|  |  |  |  |

Rumusan Nilai

Jumlah Perolehan Skor = Nilai Skor Maksimal

**Analisis Isi dan Tujuan Surat Pribadi**

| **Nilai = 1** | **Nilai = 2** | **Nilai = 3** | **Nilai = 4** |
| --- | --- | --- | --- |
| Peserta didik hanya menjawab 1 pertanyaan dengan tepat atau tidak menjawab sama sekali. | Peserta didik hanya menjawab 2 atau 3 pertanyaan dengan tepat. | Peserta didik dapat menjawab 4 atau 5 pertanyaan dengan tepat. | Peserta didik dapat menjawab 6 pertanyaan dengan tepat. |
| (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) |

**Rubrik Penilaian Kegiatan Menulis Pesan**

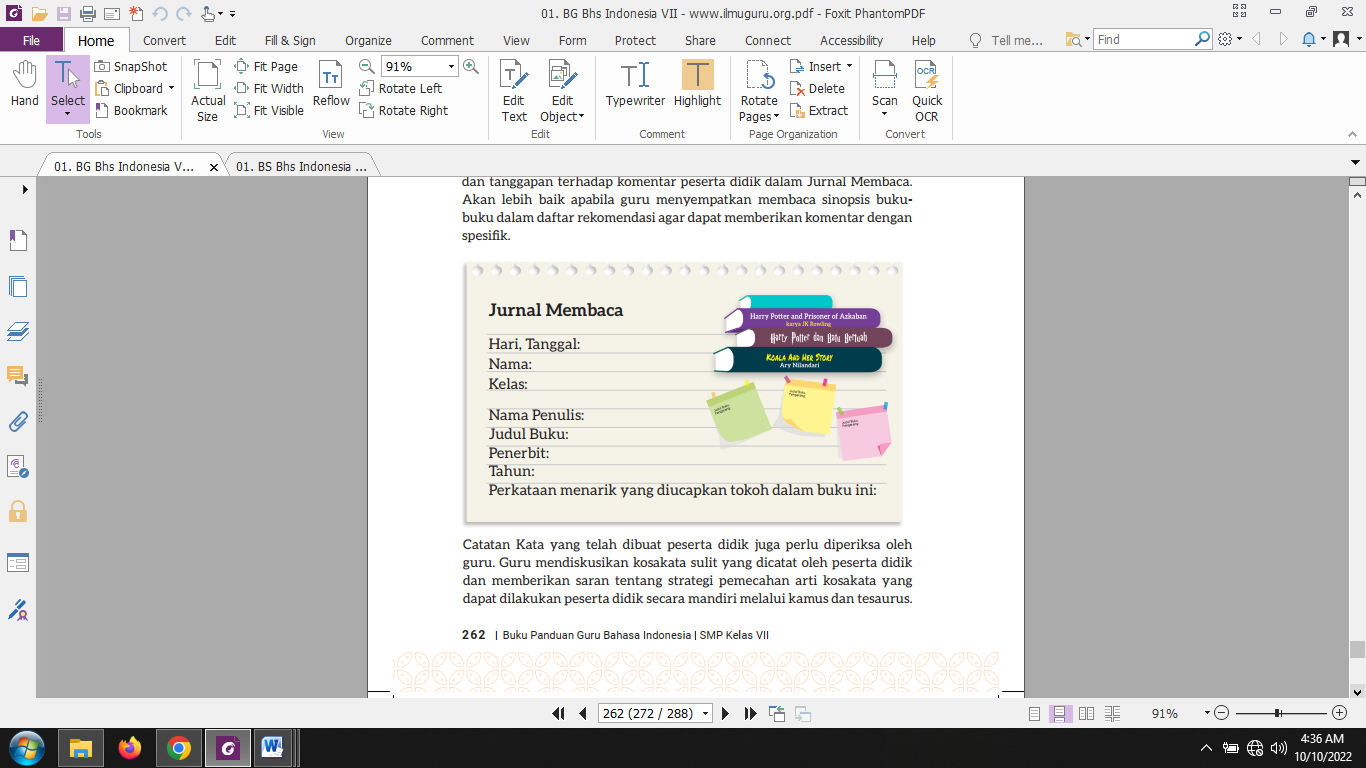
| **Nilai = 1** | **Nilai = 2** | **Nilai = 3** | **Nilai = 4** |
| --- | --- | --- | --- |
| Peserta didik menuliskan pesan dengan unsur yang kurang lengkap dan dengan bahasa lisan yang kurang santun. | Peserta didik menuliskan maksud dan tujuan dengan baik, tetapi dengan bahasa yang kurang baku dan memiliki kesalahan eja. Unsur pesan bias jadi lengkap atau kurang lengkap. | Peserta didik menuliskan pesan dengan bahasa yang ringkas dan santun, tetapi melewatkan salah satu unsur pesan | Peserta didik menulis pesan dengan memasukkan semua unsur pesan, dan isi pesan dengan bahasa yang santun dan ringkas. |
| (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) |

**Rubrik Penilaian Memberikan Saran kepada Pengguna Media Sosial**

| **Nilai = 1** | **Nilai = 2** | **Nilai = 3** | **Nilai = 4** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalam memilih penanggap, peserta didik mengikuti pilihan teman dan tidak mampu menjelaskan alas an memilihnya. | Peserta didik memilih seorang penanggap, tetapi tidak mengelaborasi alas an memilihnya. | Peserta didik menjelaskan pendapatnya dengan meyakinkan tetapi tidak menunjukkan sikap menghargai pendapat teman diskusi yang berbeda. | Peserta didik menjelaskan pendapatnya kepada teman diskusinya dengan baik dan merujuk kepada latar belakang dan isi tanggapan penanggap. |
| (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) | (Nama Peserta Didik) |

**Rubrik Penilaian Kegiatan Menulis Surat Pribadi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skor** | **Deskripsi** |
| 4 | Memiliki pembuka dan penutup surat yang disampaikan dengan dengan bahasa yang santun sesuai dengan usia penerima surat. Isi surat disampaikan dengan struktur kalimat yang baik dengan penggunaan bahasa yang baku dan santun. Nyaris tidak terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca. |
| 3 | Memiliki pembuka dan penutup surat, tetapi memiliki pilihan kata yang kurang sesuai dengan usia penerima surat. Isi surat memiliki struktur kalimat yang baik dengan penggunaan bahasa yang baku dan santun. Terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca, tetapi tidak mengganggu pemahaman pembaca. |
| 2 | Pembuka, isi, dan penutup surat tercampur dan sulit diidentifikasi. Terdapat kesalahan struktur kalimat dan penggunaan bahasa yang tidak baku dan santun. Terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca sehingga membingungkan pembaca. |
| 1 | Surat sangat singkat dan tidak memiliki struktur pembuka, isi, dan penutup yang dapat diidentifikasi. Terdapat kesalahan struktur kalimat dan penggunaan bahasa yang tidak baku dan santun. Terdapat banyak kesalahan ejaan dan tanda baca sehingga membingungkan pembaca. |



**b. Pemetaan Kemampuan Peserta Didik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Peserta Didik** | **Mengakses dan Menyimpulkan Informasi pada Surat Pribadi** | **Menuliskan Pesan kepada Guru dengan Ringkas dan Santun** | **Memberikan Saran kepada Pengguna Media Sosial** | **Menulis Surat Pribadi dengan Efektif dan Santun** |
| 1 | Ayu |  |  |  |  |
| 2 | Doni |  |  |  |  |
| 3 | Ilmu guru |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

1: kurang 2: cukup 3: baik 4: sangat baik

**B. PENGAYAAN DAN REMEDIAL**

**1. Pengayaan**

* Pada akhir Bab VI ini, guru telah memetakan peserta didik sesuai dengan kemampuan mereka dalam:
* mengakses informasi dalam surat serta menganalisis tujuan penulisan surat dengan menjawab pertanyaan secara tepat,
* menuliskan pesan kepada guru secara ringkas dan santun menggunakan media sosial,
* memberikan saran kepada pengguna media sosial dengan memilihkan tanggapan yang tepat bagi permasalahannya,
* menulis surat pribadi dengan efektif dan santun.

**2. Remedial**

* Siswa diminta untuk menjawab secara lisan mengenai kegiatan pembelajaran hari ini. Guru dapat memberikan skala 0–100 yang dapat dipilih siswa untuk menunjukkan pemahaman mereka terhadap materi maupun aktivitas yang telah dilakukan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **..............................................**  NIP. ....................................... |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **Admin Gurubantu.com**  NIP. https://www.gurubantu.com |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

**A. Refleksi Guru:**

1. Apakah kegiatan pembelajaran berlangsung dengan baik?
2. Apa momen paling berkesan saat proses kegiatan pembelajaran?
3. Apa tantangan yang dihadapi saat proses kegiatan pembelajaran?
4. Bagaimana cara mengatasi tantangan tersebut?

**B. Refleksi Peserta Didik:**

* Bagian mana yang menurutmu paling sulit dari pelajaran ini?
* Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu?
* Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?
* Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang akan kamu berikan pada usaha yang telah kamu lakukan?
* Bagian mana dari pembelajaran ini yang menurut kamu menyenangkan?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **..............................................**  NIP. ....................................... |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **Admin Gurubantu.com**  NIP. https://www.gurubantu.com |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**KURIKULUM MERDEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyusun | : | Admin Gurubantu.com | Alokasi Waktu | : | 18 JP (6 x Pertemuan) |
| Satuan Pendidikan | : | SMPN 2 Sukagumiwang | Tahun Penyusunan | : | 2023 |
| Kelas / Semester | : | VII/Genap | Fase | : | D |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Elemen Mapel | : | Membaca dan Menulis |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lampiran 1*** | **: Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)** |

LKPD adalah panduan dalam melakukan aktivitas pembelajaran, yaitu:

Kelas/Semester : X / .......

Mata Pelajaran : .................................................................................

Hari/Tanggal : .................................................................................

Nama siswa : .................................................................................

Materi pembelajaran : .................................................................................

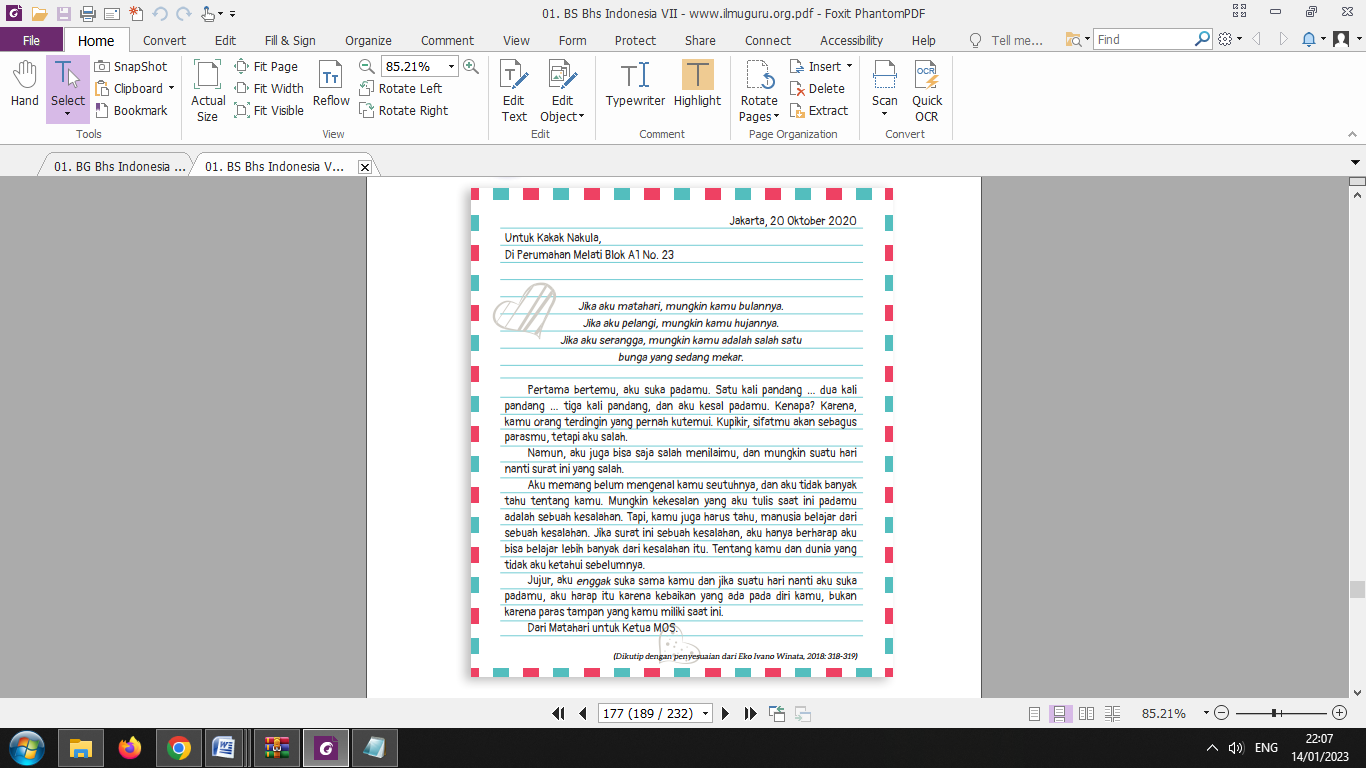
.................................................................................

.................................................................................

**A. Penilaian Pembelajaran 1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lampiran 2*** | **: Bahan Bacaan Guru Dan Peserta Didik** |

**A. Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi**

****

Kalian telah menyimpulkan tujuan penulisan surat di atas. Surat tersebut digolongkan ke dalam surat pribadi. Ada beberapa tujuan seseorang menulis surat pribadi:

1. mengungkapkan perasaan,

2. menyampaikan ide,

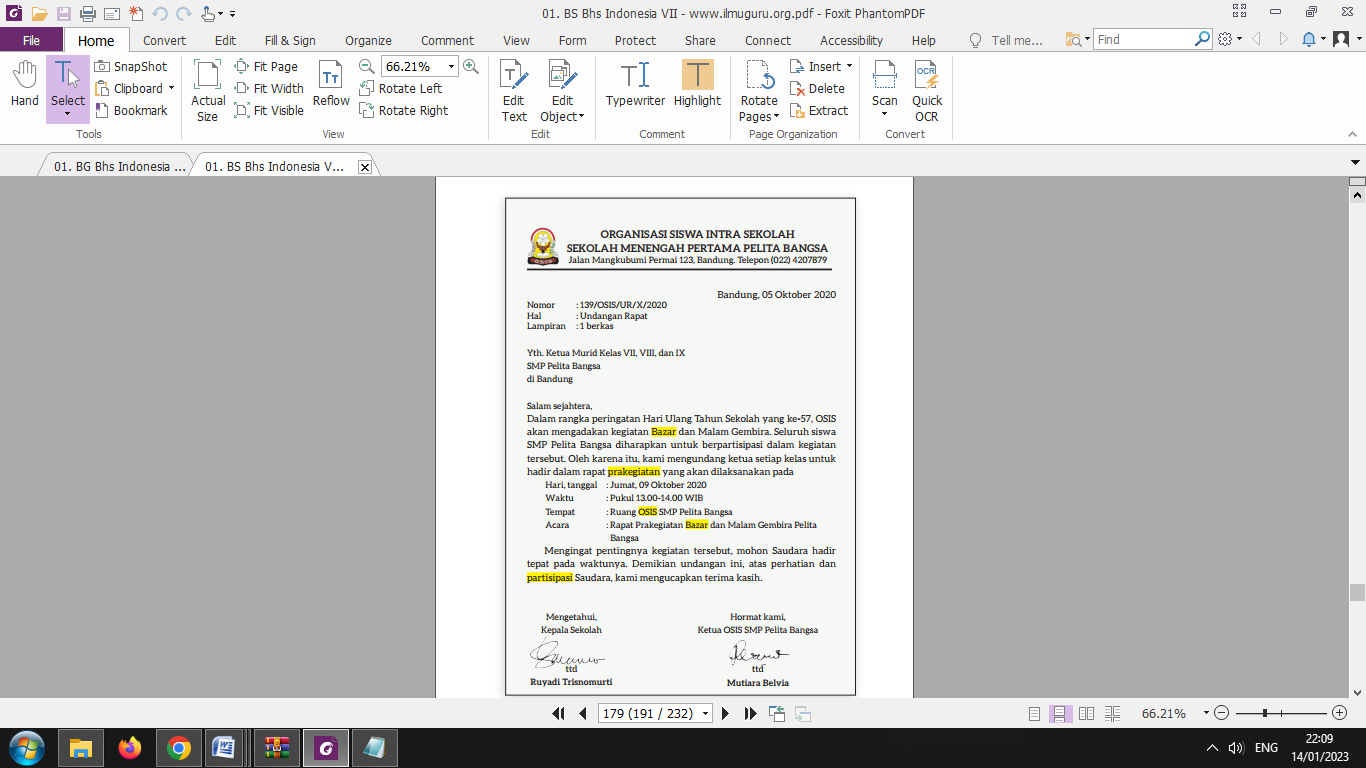
3. memohon bantuan,

4. bertukar kabar,

5. menceritakan pengalaman, dan

6. mengucapkan terima kasih.

Selain surat pribadi, kita juga mengenal surat resmi yang kita gunakan untuk menyampaikan berbagai keperluan. Ayo amati surat resmi berikut ini.



Pada surat OSIS tersebut kalian menemukan kata partisipasi dan prakegiatan. Berikut arti kedua kata tersebut di KBBI.

Partisipasi adalah turut berperan serta dalam suatu kegiatan, keikutsertaan, peran serta. Prakegiatan adalah sebelum kegiatan. Kami mengundang ketua setiap kelas untuk hadir dalam rapat prakegiatan Bazar dan Malam Gembira Pelita Bangsa.

Dalam KBBI, pra- yang berarti ‘sebelum’ merupakan bentuk terikat yang selalu melekat pada kata yang mengikutinya. Sekarang pilihlah satu kalimat yang menggunakan kata prakegiatan dengan makna yang sama dengan kalimat di atas.

a. Asas prakegiatan adalah ketentuan bahwa seseorang dianggap tak bersalah hingga dinyatakan bersalah oleh pengadilan.

b. Konsumen dapat membayar biaya pemakaian telepon selular sebelum menggunakannya dengan fasilitas prakegiatan.

c. Acara prakegiatan penggalangan dana diundur karena bertepatan dengan ujian tengah semester sekolah.

Selain surat kepada seseorang yang dikenal, contoh lain surat pribadi adalah surat pembaca kepada surat kabar.

**B. Berkomunikasi Melalui Surat Dengan Santun**

Salah satu hal yang paling membedakan surat pribadi dan surat resmi adalah tujuan penulisannya. Surat pribadi menyampaikan maksud individu serta mengekspresikan perasaan penulisnya, sedangkan surat resmi mewakili kepentingan lembaga dan biasanya terkait dengan kegiatan yang akan diselenggarakan oleh lembaga tersebut. Baik surat pribadi maupun resmi tentunya harus tetap ditulis dalam bahasa yang santun. Hal ini dapat kita lakukan dengan menyesuaikan gaya bahasa kita dengan penerima surat.

Untuk memahaminya, perhatikanlah beberapa jenis pembuka surat berikut ini.

1) Menanyakan kabar

2) Mengungkapkan perasaan

3) Memperkenalkan diri

4) Menyatakan tujuan

5) Ucapan terima kasih

6) Permohonan

**1. Ragam sapaan**

Dalam kehidupan sehari-hari, kita berkomunikasi dengan orang lain. Orang lain itu bisa saja anggota keluarga, guru, teman, dan lain-lain. Penting bagi kita untuk berkomunikasi dengan orang lain dengan sopan. Salah satu norma berkomunikasi santun adalah menggunakan kata sapaan yang tepat. Kata sapaan adalah kata untuk menyapa seseorang.

Dengan mengenali ragam sapaan, kalian tentunya dapat memilih sapaan yang tepat kepada orang yang kalian ajak bicara.

**2. Kata Ganti (Pronomina)**

Pronomina atau kata ganti adalah kata yang dipakai untuk mengacu kepada kata benda (nomina) lain. Misalnya, kata ketua OSIS dapat diacu dengan pronomina dia atau ia. Dari segi fungsinya, dapat dikatakan bahwa pronomina menduduki posisi yang umumnya diduduki oleh nomina, yaitu sebagai subjek, objek, dan predikat (dalam beberapa kalimat tertentu).

Ada tiga macam pronomina dalam bahasa Indonesia. Simak penjelasannya dalam infografis berikut ini.

**1. Pronomina Persona**

Adalah pronomina yang mengacu kepada orang. Pronomina ini dapat mengacu kepada: diri sendiri, orang yang diajak bicara, atau orang yang dibicarakan.

**2. Pronomina Penunjuk**

Pronomina penunjuk terdiri atas pronominal penunjuk umum (ini, itu), penunjuk tempat (sini, situ, sana), dan penunjuk ihwal (begini, begitu).

Contoh: Bu Guru memberikan ini kepada saya sebagai kenang-kenangan. Siapa yang mau pergi ke sana? Lain kali, jangan berbuat begitu lagi.

**3. Pronomina Penanya**

Pronomina yang dipakai sebagai penanda pertanyaan. Biasanya, yang ditanyakan adalah orang (siapa), barang (apa), atau pilihan (mana).

**Contoh:**

Siapa yang akan memberi kata sambutan?

Joni habis membeli apa?

Rumahmu yang mana?

**4. Tantangan**

Tandai penggunaan pronomina persona pada surat pribadi, surat resmi, dan surat pembaca di atas. Dapatkah kalian mengenali perbedaan dan persamaannya?

Norma kesantunan lain dalam berkomunikasi adalah penggunaan kosakata yang tepat. Kak Doni dan Hani tentu dapat menggunakan kata tidak baku seperti buruan dan beneran. Namun, kalian sebaiknya tidak menggunakannya saat berkomunikasi dengan guru atau orang lain yang lebih senior.

Bahasa Indonesia yang kita gunakan sebagai sarana berkomunikasi dan berpikir memiliki ragam fungsi, kedudukan, dan lingkungan penggunaannya. Jika kita lihat dari segi kesatuan dasarnya, bahasa Indonesia terdiri atas ragam lisan yaitu bunyi bahasa seperti tekanan dan intonasi dan ragam tulis yaitu huruf, tanda baca, dan lambang-lambang lainnya. Baik ragam lisan maupun tulisan memiliki bentuk baku dan tidak baku.

Bentuk baku adalah ragam bahasa Indonesia yang dipakai untuk mendukung fungsi-fungsi tertentu yaitu fungsi pemersatu, fungsi penanda kepribadian, fungsi penambah wibawa, dan fungsi sebagai kerangka acuan. Bentuk baku dalam pemakaiannya ditandai dengan penggunaan pilihan kata yang cermat, tepat, efisien, serta sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dalam bidang tata bahasa, peristilahan, dan ejaan. Sebagai sarana komunikasi, bentuk baku ini digunakan dalam komunikasi resmi, salah satunya surat-menyurat resmi.

**C. Menganalisis Informasi di Ruang Bincang**

Media sosial tidak hanya kita gunakan untuk berkomunikasi, tetapi juga mencari informasi. Mencari informasi yang benar dan akurat tidak mudah karena media sosial dan situs internet menghadirkan informasi yang beragam. Salah satu cara menilai kebenaran informasi adalah meneliti kepakaran tokoh yang menuliskan informasi tersebut.

Pada saat membaca informasi di media sosial, kalian perlu dapat mengenali informasi yang benar dan akurat. Selain mempelajari latar belakang dan kepakaran pemberi informasi pada media sosial, kalian juga perlu memilah informasi yang bersifat faktual dan informasi yang bersifat opini.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), fakta adalah hal (keadaaan, peristiwa) yang merupakan kenyataan, sesuatu yang benarbenar ada atau terjadi. Opini adalah pendapat, pikiran, pendirian.

Asahlah ketajaman analisis kalian dalam mengenali fakta dan opini dalam mempelajari unggahan dalam ruang bincang berikut ini. Kalian akan membaca dua percakapan pada ruang bincang yang berbeda. Bacalah baik-baik agar kalian dapat menilai pendapat dengan tepat.

**D. Berkomunikasi Melalui Surat**

Kalian telah membaca beberapa contoh surat dan pesan pada media sosial. Kalian pun telah mencermati bahwa situasi komunikasi yang berbeda akan menimbulkan cara berkomunikasi yang berbeda pula. Ingatlah bahwa:

1. kalian harus berkomunikasi dengan santun. Karenanya, kalian harus menyesuaikan pilihan kata dan sapaan dengan penerima pesan atau surat. Kalian tentu menggunakan bahasa resmi ketika meminta izin kepada kepala sekolah untuk menggunakan fasilitas sekolah, sementara kalian dapat menggunakan bahasa yang lebih akrab dan bebas ketika menulis surat kepada teman;

2. surat pribadi dan surat resmi memilki unsur yang berbeda;

3. jenis media memengaruhi isi dan jenis surat. Menulis surat dan mengirimkannya dalam bentuk cetak berbeda dengan menulis unggahan pada media sosial.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lampiran 3*** | **: Glosarium** |

*Surat pribadi, surat resmi, unsur-unsur surat, fakta, opini, teks transaksional, kata sapaan, pronomina, kata baku dan tidak baku.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lampiran 4*** | **: Daftar Pustaka** |

* Rakhma Subarna, dkk. 2021. Buku Siswa dan Guru bahasa Indonesia kelas VII. Jakarta : Kemendikbud Pusat Kurikulum dan Perbukuan.
* KBBI, PUEBI
* Internet (Google, Youtube dan situs ilmuguru .org)
* Sumber lain yang Relevan
* Dan Lingkungan sekitar dan Lain-lain.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **..............................................**  NIP. ....................................... |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **Admin Gurubantu.com**  NIP. https://www.gurubantu.com |